

**MEMÓRIA DA REUNIÃO**  
**Grupo de Trabalho Fórum Águas do Paraopeba (CBH Paraopeba)**

**Data:** 06/03/2026

**Local:** Online (Teams)

**Horário:** 09h

**Participantes:**

NOME		INSTITUIÇÃO
1	Elaine Pereira	APV
2	Gisele Nobre	APV
3	Dimas Correa	APV
4	Victória Rodrigues	APV
5	Gabriel Maciel	Ardósias Figueiredo & Almeida Ltda
6	Viviane Pires	Município De Ouro Preto
7	Frederico Odan	CEFET MG
8	Newton de Carvalho	ARMBH
9	Fernanda Lobo	ARMBH

**1. Abertura e verificação de quórum**

A Coordenadora Fernanda Lobo inicia a reunião, constatando a existência de quórum e declara os trabalhos oficialmente abertos.

**2. Apresentação da programação Final**

Fernanda Lobo apresenta a versão atualizada da programação do evento, informando que ajustes são realizados em razão da confirmação tardia de autoridades convidadas. Explica que o horário de almoço do primeiro dia é reduzido para viabilizar a participação do Ministério do Meio Ambiente, mantendo-se o credenciamento, discurso de abertura, mesas-redondas, debates e demais atividades previstas. Gisele Nobre detalha a composição da mesa de abertura, esclarecendo que passam a integrar a mesa apenas representantes com confirmação formal de presença, priorizando falas de instituições federais antes das estaduais. Frederico solicita conferência das atribuições institucionais dos palestrantes, especialmente no caso de representantes acadêmicos, para evitar inconsistências na divulgação. Os participantes concordam com os ajustes apresentados, ficando definidos pequenos acertos finais de horários e padronização visual da programação.

**3. Planejamento dos e-mails de direcionamentos para os participantes**

Gisele Nobre apresenta um rascunho de texto para os e-mails de orientação aos participantes e palestrantes. Fernanda Lobo indica os conteúdos que devem constar na comunicação, incluindo horário de chegada, sala de espera, deslocamento interno, tempo e formato das apresentações, uso de equipamentos, opções de

21 almoço e hospedagem, além da orientação para participação desde o início das mesas-redondas. Dimas  
22 Corrêa sugere que cada palestrante utilize sua identidade visual institucional nas apresentações, proposta  
23 que é acolhida pelo grupo. Frederico sugere a inclusão de um texto-base para facilitar a divulgação do evento  
24 pelas instituições parceiras. Fica definido que o e-mail será finalizado após consolidação das contribuições e  
25 enviado na semana seguinte.

26

#### 27 **4. Planejar Divulgação**

28 O grupo discute a estratégia de divulgação do evento. Fernanda Lobo e Gisele Maria da Silva Cunha Nobre  
29 informam que a divulgação inicial será direcionada prioritariamente aos membros do CBH Paraopeba,  
30 instituições parceiras e órgãos públicos, considerando a limitação de vagas. Frederico propõe a adoção de  
31 um período inicial de inscrições restritas aos convidados institucionais, seguido de abertura ao público geral.  
32 Os participantes acordam que haverá um prazo inicial para inscrições prioritárias e, posteriormente, a  
33 ampliação da divulgação, conforme a disponibilidade de vagas. A divulgação ocorrerá por e-mail institucional,  
34 site do CBH Paraopeba e canais oficiais

35

#### 36 **5. Verificar status de contratação**

37 Gisele Nobre informa que o processo de contratação dos serviços necessários ao evento está concluído, com  
38 empresa já definida. Dimas Correa da Silva destaca que a empresa contratada já possui experiência anterior  
39 com o Comitê e é responsável pelo contrato de transporte, o que facilita a logística e a gestão do evento. Os  
40 participantes tomam ciência e concordam com o encaminhamento.

41

#### 42 **6. Participação da Vale no evento**

Fernanda Lobo informa que a Vale manifesta interesse em participar do evento apresentando informações  
sobre o estágio da reparação do Rio Paraopeba. Esclarece que, devido à limitação de tempo da programação,  
não é possível inserir nova palestra. Como encaminhamento, propõe-se a disponibilização de material  
informativo (folder) aos participantes e, caso viável, a instalação de estande institucional. Os participantes  
concordam com a proposta apresentada.

#### **7. Assuntos Gerais**

Nos assuntos gerais, são discutidos aspectos operacionais do formulário de inscrição, incluindo ajustes  
técnicos, coleta de CPF para fins de seguro no transporte e definição preliminar de pontos de embarque.  
Newton apresenta as atualizações realizadas no formulário e esclarece dúvidas dos participantes. É  
comunicada a entrada de Victória Rodrigues Soares como estagiária de apoio à equipe, sendo apresentada  
ao grupo. Também são tratados temas relacionados à logística de deslocamento da equipe organizadora,  
avaliando-se possibilidades de carona e uso de veículos institucionais.

#### 43 **8. Encerramento**

44 Não havendo outros assuntos a tratar, Gisele Nobre agradece a participação de todos e informa que os ajustes  
45 finais da programação e dos materiais serão encaminhados para validação prévia. Fernanda Lobo reforça os  
46 encaminhamentos acordados e encerra a reunião. Não havendo outras discussões, a coordenadora declarou  
47 encerrada a reunião. A memória da reunião será elaborada por Elaine Oliveira, considerando que a relatora  
48 não participou do encontro.

Fernanda Cristina Ferreira Lobo

Coordenadora



GT Fórum Águas do Paraopeba